

ЗАПОВЕД

№ 321/17.06.2024 г.

На основание чл. 69, ал. 2, т. 1 от ЗЛЗ и чл. 29, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия

I. ОТКРИВАМ процедура с предмет: „Провеждане на търг за продажба на моторно превозно средство, собственост на УМБАЛ „Канев“ АД“.

Провеждането на търг се извършва по реда на Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и Правилата за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители съгласно приложение № 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия

Описание на МПС, начална цена и размер на депозит за участие:

№	Описание на МПС	№ на Рама	Изминати километри	начална цена, съгласно независима оценка без ДДС	Депозит за участие
1	Лек автомобил, Опел Зафира, Рег. № P3174AT, дата на първа регистрация: 01.01.2002 г.	W0LOTGF752 2156080	260 000	1 815 лв.	50 лв.

I.A. Мотиви за продажба на описаното МПС:

Описаното МПС е амортизирано и икономически не е обосновано да бъде поддържано (ремонти, застраховки, данъци). Към настоящия момент УМБАЛ „Канев“ АД е закупило два нови автомобила след проведена процедура по ЗОП.

II. Вид на търга – търг с тайно наддаване, вид на заседанието – открито.

III. Дата, място и час на провеждане на търга:

1. **03.07.2024 г., в 10.00 ч.** в конферентната зала на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. „Независимост“ № 2;

IV. Размер на депозита за участие: 50 лева

Депозитът се внася в касата на УМБАЛ „Канев“ АД или по банков път по сметка:

Инвестбанк АД

IBAN: BG17IORT80481094478800 - в лева

BIC: IORTBGSF

При наличие на основание, УМБАЛ „Канев“ АД освобождава депозита, бе да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. Тръжна документация

1. Утвърждавам тръжната документация за „Провеждане на търг за продажба на моторно превозно средство, собственост на УМБАЛ „Канев“ АД“.

1.1. Представяне на участник – образец № 3

1.2. Заявление за участие в търга (образец - Приложение № 4);

1.3. Декларация - образци № 5, № 6, № 8

1.4. Протокол за извършване на оглед – образец № 7;

1.5. Ценово предложение (образец- Приложение № 9);

1.6. Проект на договор за покупко-продажба на МПС - Приложение № 10.

2. **Тръжната документация да се публикува на сайта на „УМБАЛ „Канев“ АД - <http://www.umbal.ruse.bg/obyavi.html> и всеки участник/заинтересовано лице следва да има неограничен достъп до нея.**

3. Определям Илона Ченкова, за длъжностно лице – отговорно за публикуването на тръжната документация на сайта на УМБАЛ „Канев“ АД.

4. **В случай, че участник/заинтересовано лице желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати цената ѝ в размер на 20 лева без включен ДДС.** Плащането може да се извърши в каса на лечебното заведение или по банков път по сметка:

Инвестбанк АД

IBAN: BG17IORT80481094478800 - в лева

BIC: IORTBGSF

При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на тръжната документация, документацията се изпраща за сметка на лицето, направило искането. Контакти по повод искането за изпращане на тръжна документация – юристконсулт в УМБАЛ „Канев“ АД, тел. 082/ 887350. Тръжната документация може да се получи всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга в сайта на УМБАЛ „Канев“ АД, до крайната дата за участие в търга, в периода от 8:00 до 16:00 часа. Документацията се получава в сградата на УМБАЛ „Канев“ АД, ул."Независимост" № 2, кабинет № 5 – Деловодство, срещу представяне документ за платена цена на документацията.

VI. Време и условия за извършване на оглед на МПС - Всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга до **02.07.2024 г., в периода от 10:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 15:00 ч.**, може да бъде извършен оглед на обект.

Контакти по повод оглед на обектите – Стоян Караиванов, тел. 0878385085.

Огледите се извършват при спазване на изискванията за сигурност и пропускателен режим на лечебното заведение.

Извършването на оглед е задължително условие за участието в търга.

VII. Общи изисквания към кандидатите, които могат да вземат участие в търга –

Участие в търга може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

В търга **не може** да участва лице, което:

1. е в производство по ликвидация;

2. е обявено в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване;

4. има непогасени финансови задължения към лечебното заведение.

Кандидатите попълват и подават декларация за удостоверяване наличието или отсъствието на обстоятелствата по т. 1 до т.4. Физическите лица **не декларират** обстоятелствата по т. 1 и т. 2

5. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в търга. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в търга, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в

настоящия търг.

6. Договорът/споразумението по т.5, трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на заявлението и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до изтичане на срока на договора за покупко-продажба;

б) обединението/консорциума е създадено със срок от 3 г. след датата на сключване на договора за покупко-продажба;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за задълженията, възникващи от сключването на договора за покупко-продажба.

7. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/ консорциума пред УМБАЛ „Канев“ АД, и ще отговоря за изпълнение на договора за покупко-продажба на МПС.

8. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното към представляващия, в случай, че има такова, следва да бъдат с нотариална заверка на подписите.

VIII. Краен срок за закупуване на тръжна документация (не е задължително условие за участие в търга, същата може да бъде закупена по желание на участник) – 02.07.2024 г., в периода от 08:00 до 16:00 ч.

IX. Краен срок и място за подаване на заявленията за участие (за всички МПС-та) – 02.07.2024 г., 16:00 ч., в сградата на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. "Независимост" № 2, кабинет № 5 – Деловодство.

X. Необходими документи за участие в търга:

1. Плик №1, с надпис „Документи, представени от кандидата“, в който се поставят:

1.1. Списък на документите, приложени към предложението, с подпис на физическото лице или подпис и печат на лицето, представляващо дружеството (юридическото лице) или изрично упълномощено от него лице;

1.2. Представяне на участника – пълни идентификационни данни за кандидата – трите имена, ЕГН, постоянен адрес по лична карта – за физическите лица или наименование, ЕИК/БУЛСТАТ и седалище и адрес на управление – за юридическите лица; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес - по образец, приложен към тръжната документация;

1.3. Заявление за участие в търга - по образец, приложен към тръжната документация.

1.4. Документи и информация, удостоверяващи статута на кандидата:

- копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията или еквивалент на документ, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен – когато кандидата е чуждестранно юридическо лице (за юридическите лица);

- договор за създаване на обединение – когато кандидата е обединение, което не е юридическо лице – оригинал или нотариално заверен препис;

1.5. Декларация – по образец, приложен към тръжната документация – удостоверяваща следните обстоятелства:

Участникът

- не е в производство по ликвидация (за юридически лица);

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си (за юридически лица);

- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване (за физически и юридически лица)

- няма непогасени финансови задължения към лечебното заведение (за физически и юридически лица).

1.6. Копие на документа за внесен депозит за участие;

1.7. Протокол от извършен оглед на МПС - по образец, приложен към тръжната документация;

1.8. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за покупко-продажба на МПС - по образец, приложен към тръжната документация.

1.9. Пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник, в което изрично се посочва, че овластяването се извършва за целите на настоящата процедура. Документът се представя в оригинал или в нотариално заверен препис.

2. Плик №2 с надпис “Ценово предложение”, който следва да съдържа:

Ценово предложение - по образец, приложен към тръжната документация.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

** Запечатания и непрозрачен плик №2 се поставя в плик № 1 съдържащ всички посочени в раздел X. т. 1 документи – в запечатан непрозрачен плик.*

Заявлението за участие в търга, заедно с документите към него се подават от кандидата или от негов упълномощен представител, в запечатан непрозрачен плик в кабинет № 5 - Деловодство на лечебното заведение, в който се поставят Плик № 1 и Плик № 2.

Върху плика задължително се посочва от всеки участник - тръжната процедура, имената на физическото лице или наименование на кандидата - юридическо лице; адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес, както и цялостното наименование на МПС-тата, за които е подадено заявлението.

При участие в търга се прилага отделно ценово предложение в отделен плик № 2.

XI. Сключване на договор - Въз основа на резултатите от търга, Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД издава заповед за определяне на купувач/и и сключва договор с класираните на първо място кандидати. Договорът се сключва в срок от 14 дни от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач.

XIII. Назначаване на комисия за провеждане на търга в състав:

XIV. Условия за провеждане на търга:

1. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия от 9:00 ч. до 9:45 ч. в обявения ден за откриване на търга – **03.07.2024 г.**

2. Физическите лица, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност. Представителите на кандидатите - юридически лица/сдружения/консорциуми, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт. Пълномощниците на кандидатите подали заявления за участие се явяват и легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно от законния представител на кандидата.

3. В случай на отказ от участие в търга след регистрацията внесенят депозит не се връща на участника.

4. След регистрацията, комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, проверява дали са спазени условията за участие в търга и обявява редовността на подадените документи.
5. В случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат без да отваря ценовото му предложение.
6. Пликовете с Ценовите предложения се подписват от всеки член на комисията по търга, след което председателят на комисията оповестява часът за отварянето им и представителите на кандидатите са задължени да напуснат залата.
7. Комисията допуска онези участници, които отговарят на всички изисквания, след като е направила повторна проверка относно редовността на представените към заявлението документи. Ако се установи, че някой кандидат не отговаря на условията на тръжната процедура, последният се отстранява от понататъшно участие, а пликтът съдържащ ценовото предложение не се отваря.
8. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена.
9. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена.
10. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със **стъпка на наддаване** - сума в лева, представляваща **10 на сто** от началната цена без начислен ДДС.
11. Търгът се провежда и когато е подадено само едно заявление за участие.
12. В случай, че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.
13. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда - с нарочна заповед на директора на лечебното заведение или се прекратява.
14. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.
15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата. Решението се публикува на сайта на УМБАЛ „Канев“ АД и се изпраща на всички участници.
16. **В тридневен срок от приключване на търга**, комисията предава на изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД протокол за класиране на кандидатите.
17. Въз основа на протокола по т. 16, **изпълнителният директор издава заповед**, с която определя лицата, спечелили търга – за купувачи.
18. Заповедта се съобщава на участниците в търга и може да бъде обжалвана в 14 – дневен срок от получаване на съобщението за издаването и.
19. Депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия търга, който се прихваща от дължимата цена по договора покупко-продажба.
20. На участниците в конкурса не се връща платената цена за тръжната документация (в случай, че такава е закупена).
21. С уведомлението до спечелилия търга участник се посочва и срок за сключване на договора.
22. В случай на отказ от участие в търга след подаване на заявление, внесеният депозит не се връща.
23. В случай, че спечелилият кандидат се откаже от закупуване на МПС по предложената от него цена, внесения от него депозит не се връща, а за купувач се определя втория кандидат, предложил следващата по размер цена. При отказ последователно се предлага на следващите участници сключването на договор, като депозитът на всеки отказал се задържа.

24. В 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, се сключва договор за покупко-продажба със спечелилия кандидат.

25. Разходите за нотариална заверка на договора са за сметка на купувача.

XV. Възлагам на Сашка Александрова – гл. юрисконсулт при УМБАЛ „Канев“ АД, да изготви обява за търга при посочените по-горе условия. Обявата да бъде публикувана на сайта на лечебното заведение и изпратена за публикуване на Агенция за публичните предприятия и контрол.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените в нея лица - за изпълнение и на деловодител – за сведение.

Съгласували:

1.
С. Александрова гл. юрисконсулт

2.
Н. Хаджийска – р-л отдел ФСО

Изпълнителен директор:

/Иван Стефанов Иванов/

Заличено на
основание ЗЗЛД