

ИНДИКАТИВЕН СПИСЪК НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЯЩИ ОБЩЕСТВЕНИ УСЛУГИ

ИНДИКАТИВЕН СПИСЪК НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ УМБАЛ „КАНЕВ“ АД

	Вид на обществените услуги	Административна услуга на организация, предоставяща обществени услуги	Необходими документи	Срок на предоставяне на услугата	Такса
1.	Здравни услуги	Писмено съобщение за раждане	Документ за самоличност на родилката Акт за сключен граждански брак – за справка	До 24 часа от раждането в УМБАЛ „Канев“ АД	Без такса
2.	Здравни услуги	Писмено съобщение за смърт	Документ за самоличност на починалия Медицинска документация на починалия При отказ на близките от аутопсия на починалия – молба до Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД за освобождаване от аутопсия	При установяване на смъртта настъпила в УМБАЛ „Канев“ АД	Без такса
3.	Здравни услуги	Приемане на заявление/декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете	Документ за самоличност на биологичния баща Заявление/Декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете	До 48 часа от раждането в УМБАЛ „Канев“ АД	Без такса
4.	Здравни услуги	Издаване на болничен лист от лекуващите лекари/лекарите по дентална медицина и ЛКК	Документ за самоличност на пациента на „УМБАЛ „Канев“ АД Медицинска документация	В деня на изписването (дехоспитализацията) на пациент от УМБАЛ „Канев“ АД	Без такса
5.	Здравни услуги	Издаване на болничен лист от лекарите от центровете за спешна медицинска помощ Не се предоставя			

6.	Здравни услуги	Издаване на болничен лист от лечебни заведения, които обслужват лицето по месторабота Не се предоставя			
7.	Здравни услуги	Издаване на дубликат на болничен лист	Заявление до Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД по образец, утвърден със заповед №332/ 21.06.2019 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД - пр.№2	2 работни дни	5 лв.
8.	Здравни услуги	Издаване на медицинска документация (медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения, свидетелства, експертизи и др.)	Заявление до Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД по образец, утвърден със заповед №332/ 21.06.2019 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД - пр.№2	7 работни дни	5 лв.
9.	Здравни услуги	Изготвяне на етапна епикриза	Не са необходими	В деня на превеждане в друго отделение на УМБАЛ „Канев“ АД	Без такса
10.	Здравни услуги	Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ или от дом за медико-социални грижи	Не са необходими	В деня на изписването (дехиспитализацията) на пациент от УМБАЛ „Канев“ АД	Без такса
11.	Здравни услуги	Издаване на разрешение за кремация Издава се от отделение „Съдебна медицина“ на УМБАЛ „Канев“ АД	Писмено съобщение за смърт Лична карта на починалия	В работни дни в деня на предоставяне на необходимите документи в отделение „Съдебна медицина“ на УМБАЛ „Канев“ АД. В почивни и празнични дни в първия работен ден при предоставяне на необходимите документи в отделение „Съдебна медицина“ на УМБАЛ „Канев“ АД	Без такса
12.	Здравни услуги	Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи	Заявление до Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД по образец, утвърден със заповед №332/ 21.06.2019 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД - пр.№2	7 работни дни	10,00 лева

13.	Здравни услуги	Запознаване на наследници и роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицинските документи	Заявление до Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД по образец, утвърден със заповед №332/ 21.06.2019 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД - пр.№2	7 работни дни	50.00 лв.
14.	Здравни услуги	Издаване на удостоверение за придобита квалификация за ръководител или изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации от Национален център по заразни и паразитни болести Не се предоставя			
15.	Здравни услуги	Издаване на експертно решение за потвърждаване или отхвърляне на професионалната болест от ТЕЛК/НЕЛК	Не са необходими Подават се в Регионалната картотека по медицинска експертиза към РЗИ Русе След получаване на документите по служебен ред в ТЕЛК на УМБАЛ „Канев“ АД от Регионалната картотека по медицинска експертиза към РЗИ Русе при необходимост от допълнителни документи и изследвания гражданите се информират с писмо	3 месеца	Без такса
16.	Здравни услуги	Преосвидетелстване на лица с професионални заболявания от ТЕЛК/НЕЛК	Не са необходими Подават се в Регионалната картотека по медицинска експертиза към РЗИ Русе След получаване на документите по служебен ред в ТЕЛК на УМБАЛ „Канев“ АД от Регионалната картотека по медицинска експертиза към РЗИ Русе при необходимост от допълнителни документи и изследвания гражданите се информират с писмо	3 месеца	Без такса

17.	Здравни услуги	Издаване на експертно решение за трайно намалена работоспособност и определяне на степента и вида на увреждане от ТЕЛК/НЕЛК	Не са необходими Подават се в Регионалната картотека по медицинска експертиза към РЗИ Русе След получаване на документите по служебен ред в ТЕЛК на УМБАЛ „Канев“ АД от Регионалната картотека по медицинска експертиза към РЗИ Русе при необходимост от допълнителни документи и изследвания гражданите се информират с писмо	3 месеца	Без такса
18.	Здравни услуги	Преосвидетелстване на лица с експертно решението за трайно намалена работоспособност от ТЕЛК/НЕЛК	Не са необходими Подават се в Регионалната картотека по медицинска експертиза към РЗИ Русе След получаване на документите по служебен ред в ТЕЛК на УМБАЛ „Канев“ АД от Регионалната картотека по медицинска експертиза към РЗИ Русе при необходимост от допълнителни документи и изследвания гражданите се информират с писмо	3 месеца	Без такса
19.	Здравни услуги	Издаване на удостоверение, че лицето не се води на психиатричен отчет Не се предоставя			