

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
„КАНЕВ“ АД

ЗАПОВЕД

№ 529 / 18.10.2019 година

на основание чл. 69, ал. 2, т. 1 от Закона за лечебните заведения, във връзка с Решение по т. 3 от Протокол № 13/10.10.2019 г. на Съвета на директорите на УМБАЛ „Канев“ АД

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам **Вътрешни правила за сключването на договори, по които „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД е изпълнител на медицински и немедицински услуги, приети с Протокол на Съвета на директорите № 13/10.10.2019 г.**

2. Вътрешните правила по т. 1 да се публикуват на официалния сайт на УМБАЛ „Канев“ АД – в срок от един месец от утвърждаването им.

3. Копие от настоящата заповед да се доведе до знанието на ръководител ФСО и юрисконсулт – за сведение и изпълнение, лицето, на което е възложена дейност „връзки с обществеността“ – за предприемане на действия по т. 2 от настоящата заповед и деловодител – за сведение.

4. Настоящата заповед отменя Заповед № 14/18.01.2016 г. и Заповед № 27/28.01.2016 г., с които са приети и изменени Вътрешни правила за сключването на договори, по които „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД е изпълнител на медицински и немедицински услуги.

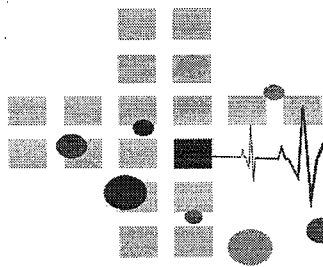
Приложение: Вътрешни правила за сключването на договори, по които „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД е изпълнител на медицински и немедицински услуги

Съгласувал:

Сашка Александрова - юрисконсулт

Изп. директор:





УМБАЛ • КАНЕВ •

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ“ АД

УТВЪРЖДАВАМ:

Иван Стефанов Иванов

изпълнителен директор

на УМБАЛ „Канев“ АД

18.10.2019 г., гр. Русе

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРИ, ПО КОИТО „УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ“ АД Е
ИЗПЪЛНИТЕЛ НА МЕДИЦИНСКИ И НЕМЕДИЦИНСКИ УСЛУГИ

І. ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Всички искания/заявления за сключване на договори за предоставяне на медицински и немедицински услуги се подават в Деловодство на УМБАЛ „Канев“ АД.
2. Деловодител докладва заявленията на Изпълнителния директор за разпределянето им по звената, изпълнители на съответната услуга.
3. Ръководителите на звената дават становище относно материалната и кадрова обезпеченост за изпълнение на исканата услуга с писмен доклад.
4. Заявленията с доклада по т.3 се представя на Отдел „ФСО“ за становище относно финансовите параметри и цените на поисканите услуги.
5. Главен счетоводител представя становището по т.4 в писмен доклад и посочва цените на услугите по заявлението.
6. Заявлението с докладите по т. 3 и т.5 се представят на юриста на лечебното заведение за проверка по законосъобразност и изготвяне на проект на договор или съгласуване на представения проект на договор от кандидата.
7. С лицата, чиито заявления са получили положителен доклад от звеното изпълнител на услугата, отдел „ФСО“ и юриста на лечебното заведение се сключва договор за изпълнение на услуга.
8. Заявленията се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

9. Срокът за разглеждане на заявленията е 14 (четирнадесет) календарни дни.
10. При наличие на искане от кандидата и наличие на обективна причина, обуславяща спешност, заявленията могат да се разгледат в по-кратки срокове.
11. Заявлението следва задължително да съдържа информация относно:
- вида на исканата услуга;
 - прогнозни количества;
 - данни за кандидата и електронен адрес или факс за размяна на кореспонденция.

II. УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

12. Договорите за предоставяните от УМБАЛ „Канев“ АД услуги, имат следното задължително съдържание:

а/ срок на договора – една година. Срокът може да се обвърже и със срокът на действие на съответния НРД.

б/ цена – съгласно актуален Ценоразпис на УМБАЛ „Канев“ АД, но не по-ниска от нормативно определените цени за услугите.

в/ предмет – само услуга, която УМБАЛ „Канев“ АД може да предоставя съгласно действащото законодателство;

г/ договорени неустойки за неизпълнение на договорни задължения в полза на двете страни;

д/ договорен ред за прекратяване на договора от всяка от страните – с едномесечно писмено предизвестие или друг договорен срок;

е/ договорен ред за промяна на цените на услугите по договора;

ж/ недопускане на клаузи за автоматично продължаване на срока на договора;

з/ клауза за конфиденциалност;

и/ подписи на Ръководител ФСО, юрист, Изпълнителен директор.

13. Договорите се сключват при кумулативното наличие на следните условия:

а/ съгласуван проект на договор от ръководител на звеното – изпълнител на съответната услуга, Главен счетоводител и юрист;

б/ внесена административна такса за разглеждане на заявлението;

в/ липса на задължения на кандидата към „УМБАЛ „Канев“ АД, към момента на подаване на заявлението за сключване на договор и към момента на сключване на договора.

14. Условието по т.13 б. б/ се удостоверява с представяне на банково бордеро от кандидата, а информация за наличие на условието по т.13 б. в/ се набавя служебно от отдел „ФСО“ на УМБАЛ „Канев“ АД.

15. В случай че не са налице условията по чл. 13 и договорът не бъде сключен, заплатената административна такса от кандидата не подлежи на възстановяване.

III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

16. За разглеждане на едно заявление за медицински услуги, както и на едно заявление за немедицински услуги на един кандидат, се заплаща административна такса в

размер на 60 лева с включен ДДС - на заявление;

17. Всеки кандидат се уведомява за резултата от разглеждане на заявлението му в тридневен срок от разглеждане на същото по електронна поща или факс, като в случай че са изпълнени условията по настоящите правила, той се кани да подпише договора в 7-дневен срок от уведомяването.

18. Контрол върху спазване на сроковете за разглеждане на офертите и сключване на договорите се възлага на Главен юрисконсулт.

19. Подписаните договори се класират в деловодната система на УМБАЛ „Канев“ АД.

20. Настоящите Правила се изменят по реда на тяхното приемане.

Допълнителни разпоредби

21. Настоящите правила не се отнасят до договори, сключвани по реда на ЗОП, договори за наем на имущество и договори за клинични изпитвания, които са уредени в отделни вътрешни актове на УМБАЛ „Канев“ АД.

22. Настоящите правила на основание чл. 26, ал.1 от Устава на УМБАЛ „Канев“ АД са одобрени с протокол № 13/10.10.2019 г. от Съвета на директорите на лечебното заведение и са утвърдени със заповед № 529/18.10.2019 г. на изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Писмени указания по прилагането на настоящите вътрешни правила издава изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД.